

臨床研究コーディネーター室（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院臨床研究支援部門臨床研究コーディネーター室では非常勤職員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

臨床研究コーディネーター室
治験等協力者（薬剤師/非常勤職員） 1名

2. 職務内容

治験・臨床研究等の治験薬・治験使用薬等調剤業務、混注業務
がん医療の専門的な調剤業務、混注業務
研究支援業務・各種書類作成
(Word、Excel、PowerPoint などを用いた治験薬・治験使用薬等文書作成業務、
データ管理業務、等)

3. 応募資格

- (1) 採用日時点において、薬剤師免許取得後3年以上の経験を有する者
- (2) がん医療における調剤、混注業務の相当の経験を有すること
- (3) PCスキル(Word、Excel、PowerPoint、e-mail など)が使用できること
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること

4. 処遇等

- (身分) 非常勤職員
- (勤務時間) 勤務日:週30時間(週5日、月～金曜日、土日祝日を除く)
※週3日あるいは週4日の場合は応相談
勤務時間:8時30分～15時30分(休憩1時間)
※勤務時間帯は応相談
- (給与等) 時間給2,390円 当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、社会保険(週20時間以上勤務)、雇用保険(週20時間以上勤務)、賞与有り(週30時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで(※)

(※契約は原則1年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む10年度まで更新可能。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

令和7年9月1日 ※応相談

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレス(PCアドレス)の記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと)

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2315)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「臨床研究コーディネーター室 治験等協力者(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。