

研究員または特任研究補助員（非常勤職員）の 募集について

国立がん研究センター全ゲノム解析等事業実施組織（仮称）では研究員または特任研究補助員を下記のとおり募集します。下記の応募資格のうちいずれかに該当するご経験等をお持ちで、意欲がある方を歓迎します。

1. 職名および人数

事業企画・運営部 ELSI 室（仮称）

研究員または特任研究補助員（非常勤職員） 1 名

2. 職務内容

「全ゲノム解析等事業実施組織（仮称、以下「実施組織」と言います）」は、がんや難病患者を対象とした全ゲノム解析及びマルチオミックス解析等を実施することで得られる全ゲノムデータ、マルチオミックスデータ、臨床情報等を搭載した質の高い情報基盤を構築し、そのデータの利活用を促し研究や創薬等に活用することで、将来的にこれらの疾患の克服を目指す組織です。実施組織は、令和7年度中の発足を目指しており、その立ち上げから参加するメンバーを募集いたします。

詳細については以下のウェブサイトをご参照ください。

<https://genome.japanhealth.jp/>

この募集では、実施組織内の事業企画・運営部 ELSI 室（仮称）における職員を募集します。（特任研究補助員の場合は、主に ELSI 委員会の運営や ELSI 業務に関する情報収集及び発信等を中心に担っていただく予定です）

- ELSI 委員会※の運営（会議調整、企画実施等）
- 生命科学・医学系研究倫理指針に基づく研究支援の業務
- 他部門の ELSI 上の課題の把握、ゲノム医療とそれに伴う ELSI 課題に関する各種調査・分析、それらを踏まえた提言等
- 研究室内外の関係者と円滑にコミュニケーションを図り、連携して共同研究、業務を遂行できること
- 研究倫理・生命倫理の関連法制度やガイドライン、国内外の ELSI 活動に関する情報収集及び発信
- 同部門内の広報担当が作成する広報コンテンツに対する、ELSI 視点での助言及び作成支援

※ELSI 委員会・・・事業実施組織に対して、専門的な観点から、ELSI（倫理的・法的・社会的課題）への適切な対応に係る必要な助言・提言を行う委員会

3. 応募資格

- (1) 臨床研究や治験業務に従事した経験を有する方が望ましい
- (2) 研究倫理、公衆衛生倫理、生命倫理、ELSI 研究、ヘルス/リスクコミュニケーションなどに関連する研究業績を有することが望ましい
- (3) 臨床試験・治験、および医学系研究・医療開発に関する法令・指針に関する専門知識がある方が望ましい
- (4) 職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (5) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

(1)身分 非常勤職員

(2)勤務時間 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日）

勤務時間：8 時 30 分～15 時 30 分（休憩 1 時間）※応相談

(3)給与等 時間給：研究員 1,820 円～

特任研究補助員 1,700 円～

当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から 3 月 31 日まで

※年度毎の任期更新審査結果により、任期が更新される場合があります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和 8 年 4 月 1 日以降

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと）※任意書式（A4 判）

(5) 志望理由書（400 文字以内）※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却いたしません。当方にて責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

隨時（採用者が決定したい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡は、すべてメールで行います。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「応募書類の提出：全ゲノム解析等事業実施組織（仮称）事業企画・運営部 ELSI 室（仮称） 研究員または特任研究補助員（非常勤職員）」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。