

患者還元・解析部 患者還元室（仮称） 医療機関対応担当 任期付き常勤職員の募集について

国立がん研究センター全ゲノム解析等事業実施組織 患者還元・解析部 患者還元室（仮称）では医療機関対応担当 任期付き常勤職員を下記のとおり募集します。下記の応募資格のうちいずれかに該当するご経験や、意欲がある方を積極的に歓迎します。

1. 職名および人数

患者還元・解析部 患者還元室（仮称）

医療機関対応担当 任期付き常勤職員 1名

2. 職務内容

「全ゲノム解析等事業実施組織（仮称、以下「実施組織」と言います）」は、がんや難病患者を対象とした全ゲノム解析及びマルチオミックス解析等を実施することで得られる全ゲノムデータ、マルチオミックスデータ、臨床情報等を搭載した質の高い情報基盤を構築し、そのデータの利活用を促し研究や創薬等に活用することで、将来的にこれらの疾患の克服を目指す組織です。実施組織は、令和7年度中の発足を目指しており、その立ち上げから参加するメンバーを募集いたします。

詳細については以下のウェブサイトをご参照ください。

<https://genome.japanhealth.jp/>

患者還元・解析部 患者還元室（仮称）で、本事業に関わる医療機関の窓口担当者として、以下の職務に取り組んでいただきます。

- 活動への参加を希望する医療機関との共同研究契約締結等に係る手続きの対応業務
- 契約を締結した医療機関への継続支援として、定期的な研究進捗の確認や医師等が利用する業務システムの導入支援業務
- 医療機関からの問い合わせへの対応業務

※ システムについては、適宜 AI・IT 基盤部（仮称）と連携し対応していただくため、IT への専門知識やプログラミングスキル等が無くても従事していただけます。

※ 全ゲノム解析等の成果を患者に還元するために、他部門や医療機関、厚生労働省等の様々な関係者と積極的に連携し、調整を図り推進していただける方を歓迎します。（難易度の高い調整事項については、役職者が適宜サポートします。）

3. 応募資格

< 必須資格 >

- (1) 特定機能病院等の医療機関での事務業務の経験を有する方
- (2) Microsoft office(word、excel、ppt)の基本的な操作ができる方
- (3) 職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

< 歓迎資格 >

- (5) 研究支援部門や類似の事務経験を有する方
- (6) 医療関係の免許や資格（医師免許・薬剤師免許・看護師免許・認定遺伝カウンセラー・がんゲノム医療コーディネーター（CGMC）等）をお持ちの方
- (7) 医療機器企業や製薬企業等において営業に関連する経験を有する方
- (8) 官公庁における事務業務の経験を有する方

4. 処遇等

- (1) 身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2) 勤務時間 勤務日：週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3) 給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。

5. 雇用期間

採用日から採用日の属する年度末まで

注 1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることになります（更新期間は年度ごと）。ただし、定年を適用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注 2：雇用財源の確保状況等により事業が廃止となる場合は任期の更新はありません。

注 3：採用より 6 ヶ月は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rireki00.xls>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

(5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却できません。当方で責任を持って破棄します。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

10. 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：患者還元・解析部 患者還元室（仮称） 医療機関対応担当 任期付き常勤職員」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。