

# 特任研究員（非常勤職員）の募集について

---

国立がん研究センター研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

生物情報学分野 特任研究員（非常勤職員） 1名

## 2. 職務内容

- 当分野の研究内容と関連した研究の遂行

※ 研究内容については、当分野のホームページ：

<https://www.ncc.go.jp/jp/ri/division/bioinformatics/index.html>

または、google などの検索ツールで「生物情報学分野」と検索し、  
「研究プロジェクト」をご覧ください。

- 当分野 PI 併任のがんゲノム情報管理センター ゲノムデータ管理室に関連したゲノム医療実践の業務
- 研究発表、論文作成、研究費申請などのアカデミックな活動

※ mamkato and ncc.go.jp (and をご変更ください) に、お気軽にご相談ください。

## 3. 応募資格

- (1) プログラミング 3 年以上の経験を有する方（C/C++/Perl/Java/Python など）
- (2) 数学、統計、情報科学、または類似の分野、いずれかに関する基礎的な知識を有する方
- (3) データベース言語（SQL など）、および統計言語（R など）についての経験・知識があることが、望ましい
- (4) バイオインフォマティクスまたは類似分野の研究に対して博士号を取得（または取得予定）、または、これらの分野以外の研究に対して博士号を取得しこれらの分野の博士号取得と同等の研究経験を有する方

## 4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日）※応相談

勤務時間：10 時 00 分～17 時 00 分（休憩 1 時間）※応相談

(給与等) 時間給 2,490 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

## 5. 雇用期間

採用日が属する年度末まで

※年度毎の任期更新審査結果により、任期が更新される場合があります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

## 6. 採用年月日

随時 ※応相談

## 7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却いたしません。当方にて責任を持って破棄いたします。

## 8. 提出締切日

随時 （採用者が決定しだい募集を終了します。）

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

**選考に関するご連絡は、すべてメールで行います。**

## 10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：研究所生物情報学分野 特任研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。